

A. (組織助成) 立ち上げやステップアップ 上限 30 万円

【 記 載 例 】

東まつしまサポートファンド
申請書・予算書

団体名 _____
代表者名 _____ 印

申請団体概要

団体名	ふりがな		
法人格	無・NPO 法人・NPO 法人申請中・社団法人・その他 ()		
設立年月	年 月 設立	法人格取得	年
活動メンバー	人		
所在地	〒		
電話/FAX	TEL	FAX	
E メール			
ホームページ			
団体代表者	役職名 :	氏名 :	
事務連絡担当者	役職名 :	氏名 :	
事務連絡先	〒		
	TEL	E メール	
振込口座	金融機関名		支店名
	口座番号	普通・当座	
	口座名義	ふりがな	

1. 団体の活動目的

(団体は、どの地域に、どのようなことを実現させるために活動を開始しましたか？
また、どのような課題や困りごとに対応しようとしたのでしょうか？)

2. 団体のこれまでの取組み・活動 (震災後の対応も含む)

(団体として、これまでどんな取組みや活動をしてきましたか？
可能な範囲で結構ですので、時期や地域や場所、開催事業名、参加者がいる場合には、その人数規模を添えて記載してください。)

3. 東松島市の課題だと思っていること

(東松島市のなかで問題・課題になっていることはどんなことですか。どんなことにお困りですか。)

4. 団体としての今後の取り組み

(3.のところに記載のある課題のために、どんな取り組みが「今後」必要ですか。)

5. 団体としてステップアップしていきたい方向

(団体として、どのようになりたいですか。)

6. この助成金を受けて取り組みたいこと

ステップアップ編

活動編

B. (事業助成) 交流や連携のための場づくり 上限10万円

【 記 載 例 】

東まつしまサポートファンド
申請書・予算書

団体名 _____
代表者名 _____ 印

申請団体概要

団体名	ふりがな		
法人格	無・NPO 法人・NPO 法人申請中・社団法人・その他 ()		
設立年月	年 月 設立	法人格取得	年
活動メンバー	人		
所在地	〒		
電話/FAX	TEL	FAX	
Eメール			
ホームページ			
団体代表者	役職名：	氏名：	
事務連絡担当者	役職名：	氏名：	
事務連絡先	〒		
	TEL	Eメール	
振込口座	金融機関名		支店名
	口座番号	普通・当座	
	口座名義	ふりがな	

1. 団体の活動目的

(団体は、どの地域に、どのようなことを実現させるために活動を開始しましたか？
また、どのような課題や困りごとに対応しようとしたのでしょうか？)

2. 団体のこれまでの取組み・活動（震災後の対応も含む）

(団体として、これまでどんな取組みや活動をしてきましたか？
可能な範囲で結構ですので、時期や地域や場所、開催事業名、参加者がいる場合には、その人数規模を添えて記載してください。)

3. 申請活動

活動名	(活動に簡単な名称をつけてください。)		
活動期間	2016年 月 日～ 月 日 (申請活動の実施期間を記載してください。)	申請 金額	万円 (単位万円)
活動地域	東松島市 市内全域・ _____ 地区・ _____ 地区・ _____ 地区 _____ 仮設住宅団地 _____ 災害公営住宅 (東松島市の、どの地域や仮設住宅、或いは災害公営住宅を対象に行うか記載してください。未定の場合は、未定と記載してください。)		
対象者と 想定人数	(どのような人を対象に行いますか? 「〇〇仮設住宅の入居者、〇〇地区に住んでいる地域の住民の皆さんなど」。また、その際の想定される人数規模はどれくらいでしょうか?)		
活動背景や 活動の経緯	(今回の活動を、なぜ行おうと考えましたか? その理由、きっかけ、経緯などどのようなものでしょうか? 可能な範囲で具体的にお書きください。)		
活動目的	(今回の活動を通じて、どんなことを実現させたいですか? 何を生み出したいですか? この活動の目的をお書きください。)		
活動内容	(前項の目的を達成するために、どんな活動を予定していますか? いつごろ、どんな場所で、誰を対象に、どれくらいの規模で、何を実施するのでしょうか? 申請時点の予定・想定で結構ですので、出来るだけ具体的にお書きください。)		
活動実施協力者	役職	団体名	
(氏名)	(役職)	(所属団体) 外部の団体の方を記載。	
△△ △△	事務局長	NPO 法人△△	
〇〇 〇〇〇	相談員	〇〇市社会福祉協議会	

4. 予算

費目	詳細	金額	助成申請
謝金	ワークショップ講師 1 名 (3 時間) ×3 回	** ,000 円	○
交通費	○○⇄△△バス往復 (* ,000 円) ×3 回	** ,000 円	
会場借上費	*000 円/h×3 時間×3 回	** ,000 円	
消耗品費	コピー用紙、文房具など	** ,000 円	○
茶菓子代	茶菓子、飲み物 (10 名分) ×7 回	** ,000 円	
食材費	イベント食材費 *00 円×30 名×2 回	** ,000 円	○
合計		75,000 円	

※助成申請...総予算のうち、助成金に申請したい費目・金額に○をつけてください。

収入内訳	助成金	60,000 円
	参加費	12,000 円
	自己資金等	3,000 円
合計 (予算合計と同額)		75,000 円

申請団体メンバー表（該当する A 又は B どちらかにご記入下さい。）

A：5人以上の住民グループ等

申請主体が、役員等を定めた団体・組織になっていない場合は、本申請事業に携わる主要なメンバーを5名以上ご記入ください。

役割・役職	氏名	住所（番地不要）
代表	〇〇 〇〇	東松島市××
会計担当	▲▲ ▲▲	東松島市□□
メンバー	□□ □□□	東松島市〇〇〇
メンバー	□□ □□□	東松島市〇〇〇
メンバー	□□ □□□	石巻市〇〇〇
メンバー	□□ □□□	仙台市〇〇〇

※住所はどの様な方が関わっているかを確認するためのもので、詳細な番地は不要です。

B：その他地縁組織、任意団体や法人等

法人格の有無をとわず、申請主体が役員等を定めた団体・組織になっている場合には、以下に役員名をご記入下さい。

役職	氏名	他所属等
代表理事	〇〇 〇〇	
理事	▲▲ ▲▲	
理事	▲▲ ▲▲	
理事	▲▲ ▲▲	
監事	□□ □□□	

※必要であれば、行を追加して記入してください。他所属の欄は無ければ空欄で構いません。